



FICHA DE PROCESO

Código: ITPAC-CA-DI-01

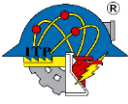
Versión: 0

Página: 1 de 2

Proceso: Administración de los recursos

Objetivo del proceso: Determinar y proporcionar los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos del servicio educativo.

PROVEEDORES	INT	EXT	ENTRADAS	NO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SALIDAS Y/O REGISTROS	CLIENTES
Dirección General del TecNM		X	Lineamientos Administrativos	1	Generación de estados financieros	Departamento de Recursos Financieros	Estados financieros	Dirección General del TecNM
				2	Contratación de personal	Departamento de Recursos Humanos	Personal Contratado	Proceso de Vinculación, Académico, Planeación, Administración de Recursos
				3	Capacitación de personal	Departamento de Recursos Humanos y Departamento de Desarrollo Académico	Personal capacitado	Proceso Académico, Planeación, Administración de Recursos
				4	Adquisición de bienes y servicios	Departamento de Recursos Materiales	Bienes y servicios entregados	Proceso de Vinculación, Académico, Planeación, Administración de Recursos
RD del SGC	X		Plan del SGC	5	Gestión del ambiente laboral	Departamento de Recursos Humanos	Acciones para las mejoras del ambiente laboral	Proceso de Vinculación, Académico, Planeación, Administración de Recursos
Proceso de Vinculación, Académico, Planeación	X		Solicitud de transporte	6	Traslado de estudiantes o personal	Departamento de Recursos Materiales	Traslado realizado	Proceso de Vinculación, Académico, Planeación, Administración de Recursos
Proceso de Vinculación, Académico, Planeación	X		Solicitud o programación de mantenimiento	7	Mantenimiento de infraestructura	Departamento Mantenimiento de equipo	Mantenimientos realizados	Proceso de Vinculación, Académico, Planeación, Administración de Recursos
Planeación	X		POA, PTA, PIID, Calendario escolar	8	Mantenimiento a red de telecomunicaciones	Centro de Cómputo	Servicio de Internet	Alumnos, Personal Docente, Personal No docente



FICHA DE PROCESO

Código: ITPAC-CA-DI-01

Versión: 0

Página: 2 de 2

RIESGOS	OPORTUNIDADES
Falta de conectividad a internet en distintos puntos del Instituto	NA

RECURSOS	DOCUMENTOS	MEDICIÓN		
		INDICADOR	META	FRECUENCIA
Infraestructura, materiales y equipo Equipo de cómputo, parque vehicular, herramienta, redes telecomunicaciones	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Manual de organización del TecNM, Reglamento de personal No docente, Reglamento de personal docente, Manual de ingresos propios, Manual de organización del TecNM, Procedimientos del SGC: Compras directas, ingresos propios, mantenimiento a la infraestructura, capacitación de personal.	Mantenimiento preventivo	80%	Semestral
		Mantenimiento correctivo	71%	Semestral
		Personal docente capacitado	35%	Semestral
		Personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación capacitado	80%	Anual

Aprobó:

Ing. Alejandro Cerón López
Subdirector de Administración de Recursos
23 de marzo de 2021

Versión	Sección modificada	Descripción del cambio	Fecha de modificación